

FORMATION

Intelligence Artificielle Générative

Comprendre · Prompter · Techniques · Créer des GPT personnalisés

Comprendre l'IA

Techniques & Prompts

assistants Personnalisés

Documentalistes IUT • Débutants à intermédiaires



9h00–9h45



BLOC 1 — Comprendre l'IA

- Qu'est-ce qu'une IA générative ?
- Tokens & probabilités (simplifié)
- Hallucinations & limites
- Le prompt : définition & enjeux
- Exercice : identifier une hallucination

10h00–11h30



BLOC 2 — Techniques & Prompting

- Qu'est-ce qu'un prompt ?
- Anatomie d'un bon prompt (C.R.T.F.C)
- Exemples par discipline
- Exercice : rédiger son premier prompt structuré
- 7 techniques avancées de prompting
- Exemples complets par discipline
- Exercice : optimiser des prompts
- Cas pratiques comparatifs

11h30–12h00



BLOC 3 — Assistants Personnalisés

Guide débutant

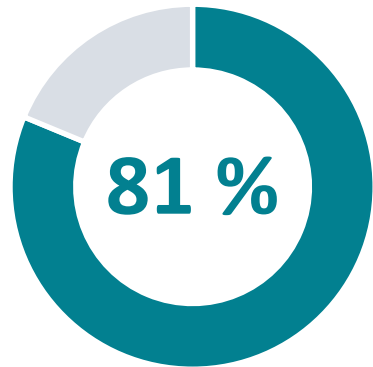
Avec Mistral Vibe ou RAGaRenn (si université partenaire).

- Créer un assistant pas à pas
- Base de connaissances
- Exercice final : mon assistant documentaliste
- Grille d'évaluation & checklist

Profils des participants : qui utilise l'IA, pour quoi, à quel niveau

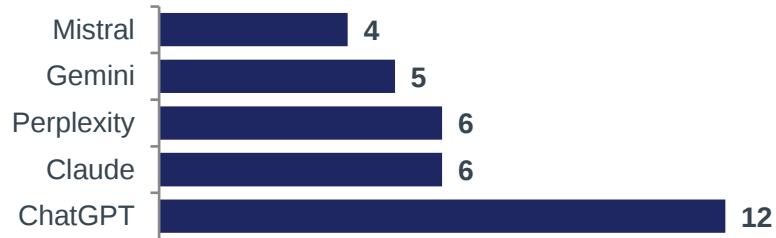
16 Bibliothécaires d'IUT ayant répondu au questionnaire LudoLab 2026

COMBIEN UTILISENT ?



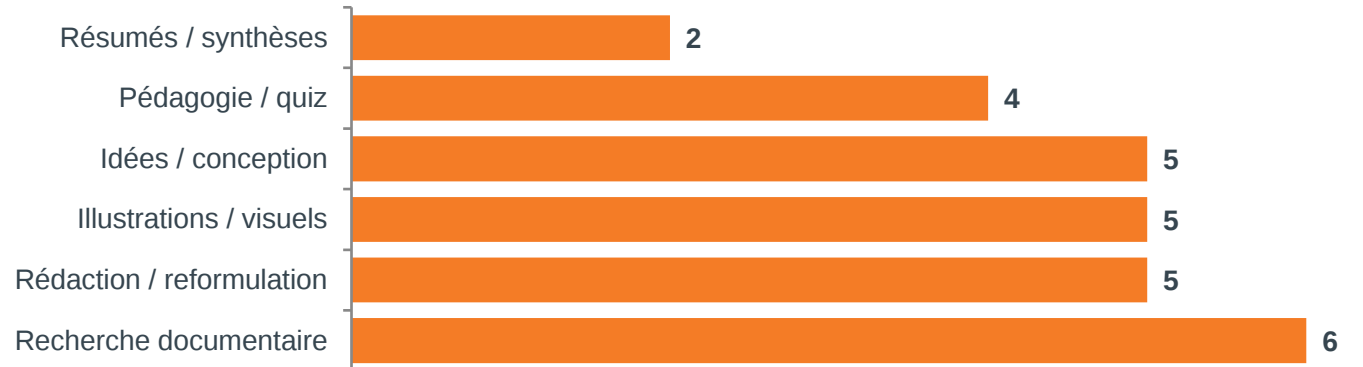
■ Utilisent l'IA (13) ■ Pas encore (3)

OUTILS LES PLUS CITÉS

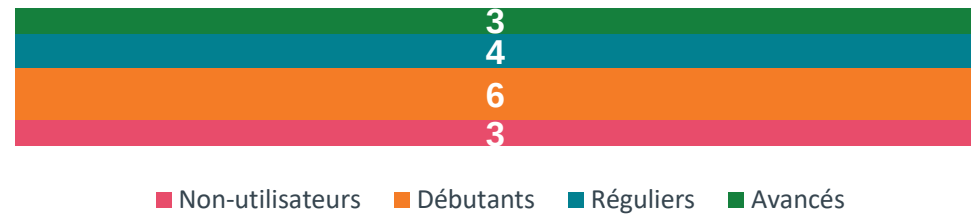


POUR QUOI FAIRE ?

Occurrences — un répondant peut avoir plusieurs usages



DEGRÉ DE MAÎTRISE



PROFIL LE PLUS AVANCÉ

Formatrice IA · formation initiale informatique et statistique

Écosystème le plus complet du panel : ChatGPT, Gemini, Perplexity, Mistral, Consensus, NotebookLM, Scispace, Storm, Napkin.

Usages : conception pédagogique, formations, images. Prochaine étape : génération de vidéo.

BLOC 1

Comprendre l'IA générative

45 MIN

Comprendre ce qu'est une IA, pourquoi elle se trompe, ce qu'est un prompt.



BLOC 1 : Qu'est-ce qu'une IA générative ?

Ce que ça change pour les documentalistes

Ce que l'IA NE fait PAS



- Elle ne cherche pas dans vos bases (SUDOC, DOAJ...)
- Elle n'accède pas à vos catalogues en temps réel
- Elle n'a pas de date limite connue : elle extrapole
- ⚠ Elle peut inventer une référence qui n'existe pas

Ce que l'IA FAIT



- Reformule, résume, rédige à partir de vos instructions
 - Génère des notices, fiches, synthèses, newsletters
 - Répond de façon fluide et convaincante — même si c'est faux
- Ex : Claude, ChatGPT, Mistral, Perplexity, NotebookLM

L'analogie documentaire



"Un stagiaire très cultivé qui a tout lu mais ne vérifie jamais ses sources"
→ Il peut produire une notice plausible et fausse
→ Il a besoin d'une consigne précise et de vérification

PROMPT

« Propose 5 sources sur le droit d'auteur »

IA Générative

RÉSULTAT

notice · résumé · synthèse

Retenir : l'IA PRÉDIT du texte probable — elle ne cherche pas, elle génère. Toujours vérifier ce qu'elle produit.

Comment fonctionne une IA ? Tokens & probabilités

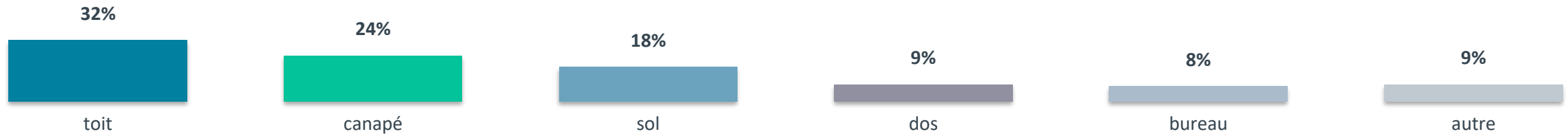
Fonctionnement simplifié — pas de panique !

Un TOKEN = un morceau de texte (mot, partie de mot, ponctuation)



Logique de prédiction probabiliste

Phrase donnée à l'IA : « Le chat est sur le... »



Conséquence clé : l'IA produit ce qui est statistiquement probable, pas ce qui est vrai. Elle peut être fausse ET très convaincante.

Exercice 1 — La logique probabiliste (5 min)

Consigne : Devinez le mot suivant le plus probable pour chaque phrase. Notez sans réfléchir — répondez d'instinct.

1. En bibliothèque, la recherche documentaire commence par...

2. Une référence bibliographique contient l'auteur et le...

3. Pour trouver une source fiable, il faut vérifier le...

4. Le catalogueur enregistre le titre et la...

5. Une hallucination de l'IA est une réponse fausse mais...

Objectif : ressentir que vous « prédites » aussi — c'est exactement le mécanisme de l'IA !

Correction — Exercice 1 : logique probabiliste

1. En bibliothèque, la recherche documentaire commence par...

une requête

Formulation type dans tous les guides documentaires — réflexe du métier.

2. Une référence bibliographique contient l'auteur et le...

titre

Couple auteur/titre canonique en bibliographie — quasi-automatique.

3. Pour trouver une source fiable, il faut vérifier le...

DOI

Collocation quasi-systématique dans les guides de citation.

4. Le catalogueur enregistre le titre et la...

cote / notice

Deux candidats selon le contexte documentaire — l'IA choisit selon sa base.

5. Une hallucination est une réponse fausse mais...

convaincante

Formulation type dans les guides IA — l'IA la reproduit.

Leçon : vous avez prédit comme une IA — la différence : vous comprenez le sens documentaire, elle exploite uniquement des patterns statistiques.

Limites & hallucinations — Ce que l'IA ne dit pas

Risques à connaître

Définition :

Une hallucination = réponse fausse formulée avec assurance. L'IA affirme sans vérifier.

Exemple :

« Dubois, M. (2023). *L'IA générative en bibliothèque universitaire*. *Bulletin des bibliothèques de France*, 68(2), 12–24. DOI : 10.48750/bbf.2023.68.2.12 »

Ce DOI est invalide et cette référence n'existe pas dans le BBF réel. La citation paraît sérieuse. → L'IA peut inventer une source complète avec assurance.

Le DOI, le numéro de volume et la pagination semblent réels — c'est ce qui rend l'invention crédible et dangereuse.

4 causes principales

Prompt imprécis

L'IA comble les blancs avec du probable.

Manque de contexte

Elle invente un contexte plausible.

Absence de sources

Elle ne cite que si demandé — et peut inventer.

Données périmées

Sa connaissance a une date limite (cutoff).

Règle d'or : toujours vérifier les faits, chiffres et sources produites par l'IA avant de les utiliser.

Exercice 2 — Identifier une hallucination (binôme, 5 min)

Consigne : Lisez la réponse IA. Repérez les éléments faux ou suspects. Justifiez et proposez une correction du prompt.

Réponse IA simulée — Prompt : « Donne-moi des sources récentes sur la médiation numérique en bibliothèque universitaire »

Dubois, M. & Leroy, C. (2021). Médiation numérique en BU : pratiques émergentes. Bulletin des bibliothèques de France, 66(3), 45–67. DOI : 10.48750/bbf.2021.66.3.45. Selon l'enquête nationale BBF 2022 (p. 14), 73 % des BU proposent des ateliers de médiation numérique. L'ADBU recense 312 établissements équipés d'un espace learning center en 2023.



1. Quels chiffres ou sources vous semblent inventés ou invérifiables ?
2. Comment vérifieriez-vous ces informations ? (outil à utiliser ?)
3. Réécrivez le prompt pour réduire ce risque.

Astuce : cherchez ce DOI sur doi.org et le titre dans le SUDOC — vous constaterez que la référence est partiellement inventée.

Correction — Exercice 2 : identifier une hallucination

DOI 10.48750/bbf.2021.66.3.45

INVENTÉ

Le DOI est invalide — non trouvé dans CrossRef ni dans l'archive BBF en ligne.

Enquête BBF 2022 — 73 %

NON VÉRIFIABLE

Aucune enquête nationale BBF 2022 avec ce chiffre n'est identifiable.

ADBU — 312 learning centers

SUSPECT

Chiffre précis introuvable dans les statistiques publiées par l'ADBU.

Dubois & Leroy (2021)

À VÉRIFIER

Référence plausible mais absente du SUDOC — probablement fabriquée.

Prompt corrigé :

« Propose des sources récentes sur la médiation numérique en BU. Pour chaque source : auteur, titre exact, revue, année, DOI ou URL. Si tu n'es pas certain d'une référence, signale-le explicitement. »

BLOC 2

Fondamentaux du prompt

Durée : 1H30

Comprendre ce qu'est un prompt, comment le structurer, et l'appliquer à vos usages.



Qu'est-ce qu'un prompt ?

Définition & enjeux

Un prompt = la consigne que vous donnez à une IA générative.

Analogie : comme avec un assistant documentaire compétent mais très littéral — plus vous êtes précis, meilleur est le résultat.

Prompt vague

Rédige une notice de description pour un document.

- ✗ Réponse générique, trop longue
- ✗ Niveau non adapté
- ✗ Inutilisable directement

Prompt structuré

Tu es un bibliothécaire expert. Rédige une notice descriptive pour un ouvrage sur la transition numérique en bibliothèque. Format : titre, auteur, résumé 80 mots, 3 mots-clés RAMEAU, public cible.

- ✓ Réponse ciblée et calibrée
- ✓ Niveau adapté L1
- ✓ Directement utilisable

Principe fondamental : la qualité du prompt détermine la qualité du résultat. Investissez dans la formulation.

Anatomie d'un bon prompt — La méthode C.R.T.F.C

C

CONTEXTE

Qui êtes-vous ?
Quel est le cadre ?

*Ex: Je suis documentaliste en
BU d'IUT*

R

RÔLE

Quel rôle doit
jouer l'IA ?

*Ex: Tu es un assistant de
recherche documentaire*

T

TÂCHE

Que doit-elle
produire ?

*Ex: Rédige une notice
bibliographique complète*

F

FORMAT

Quel format
de réponse ?

*Ex: Titre + auteur + résumé 80
mots + 3 mots-clés*

C

CONTRAINTES

Limites, ton,
niveau, interdits

*Ex: Normes ISBD, vocabulaire
RAMEAU, pas de jargon anglais*

Mémoisez : C.R.T.F.C — il structure TOUS vos prompts efficaces. Appliquez-le systématiquement.

C.R.T.F.C — Déconstruction d'un prompt expert

Exemple complet annoté

AVANT (vague) : « Aide-moi à trouver des sources sur le droit d'auteur. »

C	Contexte	Je suis documentaliste dans une BU d'IUT, section droit et économie, public : étudiants L1 à L3.
R	Rôle	Tu es un assistant de recherche documentaire spécialisé en bibliothéconomie pour l'enseignement supérieur.
T	Tâche	Propose 5 sources académiques sur le droit d'auteur numérique publiées après 2018.
F	Format	Pour chaque source : auteur, titre exact, revue, année, DOI ou URL, niveau de lecture.
C	Contraintes	Niveau L1, sources après 2018, DOI vérifiable exigé, vocabulaire RAMEAU, pas de jargon anglais non traduit.

Résultat : l'IA produit une bibliographie directement vérifiable, sans aller-retour. C.R.T.F.C divise les relances par 3.

Exemples de contexte documentaire

Précisez qui vous êtes et dans quel cadre vous travaillez

PROMPT

« Je suis documentaliste en BU d'IUT, section sciences et techniques. »



Réponses calibrées bases scientifiques (DOAJ, Scopus...)

PROMPT

« Je travaille dans une médiathèque et j'accueille des lycéens en orientation. »



Ton accessible, sources grand public

PROMPT

« Je suis responsable de la BU et je rédige le rapport annuel d'activité. »



Style institutionnel, données chiffrées

PROMPT

« Je prépare un atelier de formation à la recherche documentaire pour des L1. »



Pédagogie progressive, exemples concrets

PROMPT

« Je gère le fonds droit-économie et dois rédiger une note de veille. »



Sources juridiques fiables, ton professionnel

Exemples de rôles documentaires

Assignez un rôle expert à l'IA pour orienter sa posture

Tu es bibliothécaire formateur

→ Concevoir une séance de formation documentaire

Tu es assistant de recherche BU

→ Trouver et vérifier des références bibliographiques

Tu es catalogueur expert ABES

→ Rédiger des notices au format ISBD / normes ABES

Tu es médiateur documentaire

→ Reformuler des ressources pour un public non spécialiste

Tu es chargé de veille informationnelle

→ Synthétiser des articles sur un thème professionnel

Tu es expert droit d'auteur BU

→ Expliquer le RGPD ou le droit d'auteur en bibliothèque

Exemples de tâches documentaires

La tâche doit être précise, actionnable, avec un verbe d'action clair

PROMPT

« Propose 5 sources académiques récentes sur le droit d'auteur numérique. »



Liste bibliographique vérifiable

PROMPT

« Rédige une notice descriptive pour cet ouvrage (résumé 80 mots, 3 mots-clés RAMEAU). »



Notice prête à cataloguer

PROMPT

« Synthétise ces 4 résumés d'articles en une note de veille d'une page. »



Note de veille structurée

PROMPT

« Reformule cette fiche technique sur le RGPD pour un public lycéen. »



Texte accessible, fidèle au fond

PROMPT

« Rédige un article de 150 mots pour la newsletter BU sur les nouvelles ressources. »



Article prêt à publier

Exemples de formats documentaires

Précisez la structure, la longueur et le type de livrable attendu

Tableau 4 colonnes

Auteur | Titre | Année | Fiabilité — pour normaliser un lot de références

Liste à puces (5 points)

Idéal pour une note de veille synthétique ou une fiche usager

Notice ISBD

Format imposé : Titre. Auteur. Éditeur, Année. ISBN.

Résumé de 80 mots

Pour une notice de catalogue ou une fiche de lecture

Article newsletter (150 m)

Accroche + corps + appel à l'action — ton accessible, pas de jargon

Plan structuré (I. II. III.)

Pour une note de synthèse, un guide usager ou un plan de formation

Exemples de tons documentaires

Le ton oriente le registre — choisissez selon votre public cible



Professionnel et institutionnel

Ex. : Rapport annuel, note de service, communication officielle BU



Accessible (public lycéen / L1)

Ex. : Fiche de médiation, guide primo-arrivants, affichage BU



Neutre et académique

Ex. : Note de veille, résumé de revue, bibliographie commentée



Engageant (newsletter, réseaux)

Ex. : Article newsletter BU, accroche événement bibliothèque



Concis et direct

Ex. : Notice de catalogue, mot-clé RAMEAU, annotation de référence

Exemples de contraintes documentaires

Les contraintes sont vos garde-fous professionnels

Contraintes de fiabilité

- Ne cite que des sources avec DOI vérifiable.
- Si tu n'es pas certain d'une référence, écris « à vérifier ».
- Ne mentionne jamais un ouvrage que tu n'as pas vu dans ta base.
- Signale explicitement toute incertitude.

Contraintes de format

- Ne dépasse pas 80 mots pour le résumé.
- Utilise uniquement le vocabulaire RAMEAU.
- Format : Auteur, Titre. Éditeur, Année (ISO 690).
- Pas de jargon anglais non traduit.

Contraintes de public

- Niveau lycéen — aucun terme juridique non expliqué.
- N'utilise pas la première personne du singulier.
- Pas de références antérieures à 2018.
- Exemples issus de ressources françaises uniquement.

Votre mission en binôme (10 min)

1

Choisissez UNE tâche réelle de votre quotidien documentaire
(notice, veille, médiation, newsletter, formation documentaire...)

2

Construisez votre prompt C.R.T.F.C complet
Contexte · Rôle · Tâche · Format · Contraintes de fiabilité

3

Testez sur Claude et Perplexity — comparez les deux résultats
Notez ce qui diffère dans le registre, la structure, la fiabilité

4

Notez : qu'est-ce que l'IA a bien fait ? Qu'auriez-vous dû préciser davantage ?

Exercice 1 — Votre premier prompt structuré (10 min, binôme)

Consigne : Reprenez une tâche réelle de votre quotidien documentaire (notice, veille, médiation...). Structurez-la avec C.R.T.F.C.

C — Contexte (qui êtes-vous, quel cadre ?)

R — Rôle (quel rôle pour l'IA ?)

T — Tâche (que doit-elle produire exactement ?)

F — Format (structure, longueur, présentation ?)

C — Contraintes (niveau, ton, interdits, limites ?)

Testez votre prompt sur Claude et Perplexity. Comparez les résultats. Notez la qualité de 1 à 5.

Canevas prêt à l'emploi — à copier-coller

Utilisez ce template pour chacun de vos prompts importants :

*Tu es [rôle + spécialisation].
Ton objectif est de [tâche précise] pour [public cible].
Contexte : [situation ou environnement].
Format attendu : [type de production, longueur, structure].
Ton et style : [niveau de langage, neutralité, accessibilité].
Contraintes : [éléments à inclure, à éviter, limite de mots].*

Exemples de disciplines

Recherche documentaire

Tu es assistant documentaire en BU. Un étudiant L2 cherche des sources sur la RSE. Propose 4 références récentes. Format : auteur, titre, revue, année, DOI, niveau de lecture (facile/expert). Sources publiées après 2019.

Médiation documentaire

Tu es bibliothécaire expert. Reformule cette fiche technique sur le droit d'auteur pour un public lycéen. Contraintes : 3 idées max, une phrase d'accroche, un exemple concret, moins de 80 mots.

Veille documentaire

Tu es expert en veille informationnelle. Synthétise ces 4 résumés d'articles sur l'IA en bibliothèque en une note de veille d'une page. Structure : enjeux, pratiques émergentes, recommandations. Ton professionnel.

Ces prompts sont directement utilisables — adaptez votre discipline et testez en direct.

Méthode complémentaire — 2QOCP (Université de Genève)

Une alternative pour les débutants

Si C.R.T.F.C semble complexe, cette méthode pose 5 questions simples avant de prompter :

QUI ?

Qui fait quoi ? Quel est votre rôle, celui de l'IA ?

Ex: Tu es un bibliothécaire en BU d'IUT...

QUOI ?

Quelle est la tâche précise à accomplir ?

Ex: Propose des sources sur le droit d'auteur numérique...

OÙ ?

Dans quel contexte / environnement ?

Ex: Pour un étudiant L1, sans connaissance documentaire préalable...

POURQUOI ?

Quel est l'objectif documentaire ou professionnel ?

Ex: Afin qu'il puisse rédiger sa bibliographie de mémoire...

COMMENT ?

Format, ton, contraintes, longueur...

Ex: En 150 mots, avec des exemples de ressources réelles, ton professionnel.

BLOC 2

Techniques avancées de prompting

Durée : environ 50 min

8 techniques, prompt inverse, dialogue collaboratif, exercices comparatifs.



Panorama des techniques de prompting

8 familles — chacune répond à un besoin précis



1

Zero-Shot

Instruction directe sans exemple

→ Tâches simples, rapides

3

Chain-of-Thought

Raisonnement étape par étape

→ Analyses complexes, cas

5

Itératif

Affinage par échanges successifs

→ Productions longues

7

Inverse

L'IA génère le prompt

→ Besoin flou, exploration

2

Few-Shot

2-3 exemples avant la tâche

→ Formats précis, QCM, fiches

4

Role Prompting

Rôle / costume pour l'IA

→ Ton, registre, expertise

6

Négatif

Contraintes d'exclusion

→ Contrôle style et périmètre

8

Collaboratif

L'IA pose des questions d'abord

→ Conception complexe, GPT

En pratique : combinez les techniques. Un méga-prompt peut intégrer Few-Shot + Chain-of-Thought + Rôle.

🔗 [Learn Prompting \(guide complet, FR disponible\)](https://learnprompting.org/fr) — <https://learnprompting.org/fr>

🔗 [Prompting Guide \(recherche, techniques avancées\)](https://www.promptingguide.ai/fr) — <https://www.promptingguide.ai/fr>

Zero-Shot — Sans exemple

Principe : instruction directe et claire, sans montrer d'exemple.

Quand l'utiliser :

- Tâches simples : résumé, traduction, reformulation
- Format de sortie standard (liste, mail, paragraphe)
- Exploration rapide sans préparation

Exemples :

Résume cette notice bibliographique en 3 lignes pour un lecteur non spécialiste.

Traduis ce titre d'ouvrage en anglais et propose 3 mots-clés en anglais.

Few-Shot — Avec exemples guidés

Principe : montrer 2-3 exemples du résultat AVANT de poser la tâche réelle.

Quand l'utiliser :

- Format très précis : notices, fiches de veille, bibliographies
- Cohérence formelle sur plusieurs notices ou fiches
- Calibrer le niveau ou la technicité attendue

Exemple Few-Shot (Notice bibliographique) :

Voici le format attendu :

Titre : Le numérique en bibliothèque | Auteur : Martin, L. | Éditeur : Cercle de la Librairie, 2021 | Mots-clés RAMEAU : bibliothèque, numérique, médiation

Applique ce format aux 5 ouvrages de la liste jointe.

Exemples de prompts — Zero-Shot & Few-Shot pour documentalistes

EXEMPLES

8 prompts prêts à l'emploi + ressources disciplinaires

Zero-Shot

Recherche documentaire

Résume en 5 points clés les enjeux de l'IA générative pour les bibliothèques universitaires. Vocabulaire accessible à un public non spécialiste.

Zero-Shot

Veille documentaire

Liste les 5 outils de veille les plus utilisés en bibliothèque universitaire. Explique chacun en 2 phrases simples pour un documentaliste débutant.

Zero-Shot

Médiation

Reformule cette fiche technique sur le droit d'auteur pour un public lycéen. Maximum 80 mots, une phrase d'accroche, un exemple concret du quotidien.

Few-Shot

Notices bibliographiques

*Voici le format attendu :
Titre : Open Access en BU | Auteur : Durand, C. | Année : 2022 | Fiable : oui
Applique ce format pour 4 références sur la transition numérique en bibliothèque.*

Few-Shot

Fiche de lecture

*Voici le format d'une fiche de lecture :
[Titre] — [Auteur] — [Thèse principale] — [3 arguments] — [Limites]
Applique ce format à cet article sur les GPT en bibliothèque.*

Few-Shot

Newsletter documentaire

*Voici un article de newsletter BU (100 mots, ton accessible) :
[exemple fourni]
Génère 3 articles du même format sur : nouvelles acquisitions, accueil primo-arrivants, semaine de l'esprit critique.*

Ressources prompt documentaire :

Technique 3 — Chaîne de pensée (Chain-of-Thought)

Principe : demander à l'IA de raisonner étape par étape avant de répondre.

Quand l'utiliser ?

- Problèmes complexes nécessitant un raisonnement structuré
- Analyse critique, résolution de cas, diagnostic stratégique
- Réduire les erreurs sur des questions logiques ou numériques

Formulations clés à ajouter à votre prompt :

Réfléchis étape par étape avant de répondre.

Détaille ton raisonnement, puis donne ta conclusion.

Avant de répondre, liste les éléments dont tu as besoin.

Exemple complet (analyse de cas)

Tu es un bibliothécaire expert en évaluation de sources.

Analyse pas à pas la fiabilité de cette référence sur le droit d'auteur numérique :

- 1) L'auteur et l'institution sont-ils identifiables ?*
 - 2) La revue est-elle indexée (DOAJ, SUDOC) et le DOI vérifiable ?*
 - 3) Conclus en 3 lignes sur la fiabilité de la source*
- Ton professionnel, signale explicitement toute incertitude.*

Pourquoi ça fonctionne ?

- ✓ Force l'IA à construire un raisonnement avant de conclure
- ✓ Réduit les raccourcis et les erreurs de logique
- ✓ Produit une réponse structurée et directement exploitable

Chain-of-Thought

Fiabilité de source

Évalue pas à pas cette référence sur le droit d'auteur numérique : 1) Auteur identifiable ? 2) Revue indexée dans le DOAJ ? 3) DOI vérifiable ? 4) Conclue en une phrase. Ton professionnel, signale les incertitudes.

Chain-of-Thought

Note de synthèse

Rédige une note de synthèse sur l'impact de l'IA sur les métiers documentaires. Structure : 1) tâches automatisables 2) tâches irremplaçables 3) nouvelles compétences requises. Synthèse finale en 2 phrases.

CoT + Format

Impact IA en bibliothèque

Analyse l'impact de l'IA générative sur les bibliothèques universitaires. Structure : 1) opportunités 2) risques 3) pratiques émergentes 4) recommandations. Max 300 mots, ton professionnel.

CoT + Rôle

Requête documentaire

Tu es un bibliothécaire expert. Explique étape par étape comment construire une requête booléenne efficace pour le SUDOC. Illustre avec un exemple sur le thème « bibliothèques numériques ».

CoT + Contrainte

Catalogage

Explique le principe du catalogage partagé (SUDOC). Décompose en 4 étapes progressives. N'utilise pas de jargon technique non expliqué. Vocabulaire ABES. Public : documentaliste débutant.

CoT + Vérification

Veille réglementaire

Analyse l'application du RGPD aux données personnelles des usagers en bibliothèque. Raisonne en 3 temps : cadre légal, cas pratiques, recommandations. En fin de réponse : signale les points d'incertitude ou d'évolution récente.

Ressources Chain-of-Thought :

Techniques 4, 5 & 6 — Rôle, Itératif, Négatif

Technique 4 — Role Prompting

Donner un « costume » à l'IA oriente sa posture, son niveau, son registre.

Quand l'utiliser :

- Bibliothécaire, catalogueur, médiateur, formateur documentaire...
- Change automatiquement le niveau de langue
- Génère un point de vue disciplinaire spécifique

Exemple :

Tu es un bibliothécaire expert en recherche documentaire universitaire. Explique comment utiliser Zotero pour gérer une bibliographie, avec un exemple concret.

Technique 5 — Prompt itératif

Affiner la réponse en plusieurs échanges successifs plutôt qu'en un seul prompt.

Quand l'utiliser :

- Productions longues : guide documentaire, note de veille complète
 - Quand le besoin documentaire est encore flou
- Affiner progressivement une notice ou une synthèse documentaire

Exemple :

Prompt 1 : liste de sources / Prompt 2 : « Vérifie les DOI » / Prompt 3 : « Reformule pour un public L1 »

Technique 6 — Prompt négatif

Indiquer explicitement ce que l'IA NE doit PAS faire ou inclure.

Quand l'utiliser :

- Éviter les réponses génériques ou bateau
- Contrôler le jargon, la longueur, les sources
- Adapter à un public non spécialiste

Exemple :

Ne cite que des sources avec DOI vérifiable. N'utilise pas de jargon bibliographique non expliqué. Ne dépasse pas 150 mots.

Exemples — Rôle, Itératif & Négatif pour documentalistes

EXEMPLES

3 techniques × 2 cas documentaires = 6 prompts directement utilisables

Rôle d'expert

Pédagogie active

Tu es un bibliothécaire formateur expert en pédagogie active. Conçois une séance de 45 min sur la recherche documentaire pour des étudiants L1. Inclus : objectifs, activités, timing, ressources nécessaires.

Rôle d'expert

Communication écrite

Tu es un rédacteur pédagogique senior. Rédige une fiche de synthèse sur la citation des sources (norme ISO 690) pour des L1. Format : définition + 3 exemples concrets + 1 exercice d'application.

Prompt itératif

Veille documentaire

*[Prompt 1] : Rédige une note de veille sur l'IA générative en bibliothèque universitaire.
[Prompt 2] : Développe la partie « pratiques émergentes » avec 3 exemples récents.
[Prompt 3] : Ajoute pour chaque source le DOI et un niveau de fiabilité.*

Prompt itératif

Newsletter BU

*[Prompt 1] : Rédige une introduction (200 mots) pour la newsletter BU sur l'Open Access.
[Prompt 2] : Reformule ce paragraphe en langage accessible aux étudiants L1.
[Prompt 3] : Ajoute 2 ressources en accès libre disponibles à la BU.*

Prompt négatif

Génération QCM

Génère 5 questions de vérification pour évaluer la fiabilité d'une source IA. Ne génère pas de questions à réponse oui/non. N'utilise pas de jargon bibliographique non défini. Ne dépasse pas 50 mots par question. Évite les cas trop complexes pour un débutant.

Prompt négatif

Feedback notice

Rédige un feedback pour cette notice bibliographique produite par un étudiant. Ne sois pas condescendant. N'utilise pas de formules vagues. Ne dépasse pas 150 mots. Identifie exactement 2 points forts et 2 axes d'amélioration selon les normes ISO 690.

Ressources techniques avancées :

Technique 7 — Le prompt inverse (l'IA génère votre prompt)

Nouveauté 2024-2026

Principe : vous décrivez votre besoin en langage naturel — l'IA génère elle-même le prompt optimal, que vous pouvez ensuite utiliser ou affiner.

Quand l'utiliser ?

- Besoin difficile à formaliser avec précision
- Pour apprendre à écrire de meilleurs prompts
- Quand vous manquez de temps pour structurer C.R.T.F.C
- Pour générer des variantes d'un même prompt

Exemple d'utilisation :

Je veux créer une séance de formation documentaire sur la vérification des sources IA pour des étudiants L1. Génère le meilleur prompt possible pour cette tâche.

L'IA génère :

« Tu es un bibliothécaire formateur expert. Conçois une séance de 45 min sur la vérification des sources IA pour des étudiants L1. Format : objectifs, 3 activités chronométrées, grille d'évaluation. Contraintes : exemples réels de SUDOC et Google Scholar, vocabulaire documentaire accessible, pas d'anglais non traduit. »

Le prompt inverse est idéal pour progresser : comparez votre prompt initial avec celui que l'IA génère !

Technique 8 — « Pose-moi des questions » (prompt collaboratif)

Du prompt-commande au prompt-collaboration

Principe : vous décrivez le contexte — l'IA pose des questions pour affiner votre besoin AVANT de produire quoi que ce soit.

Les modèles de 2025-2026 (Think Deeper, o3, Gemini 2.5) raisonnent en interne — mais l'invitation au dialogue reste puissante pour la conception documentaire et les tâches à fort enjeu professionnel.

Quand l'utiliser ?

- Projets complexes où le besoin est encore flou
- Conception de séances ou guides documentaires sur mesure
- Notes de synthèse, plans de formation documentaire, guides usagers
- Avant de créer un GPT documentaire personnalisé

Formulations à utiliser :

Avant de commencer, pose-moi toutes les questions utiles pour mieux répondre.

Peux-tu m'aider à affiner mon besoin en me posant 5 questions ?

Critique mon prompt avant de l'exécuter, puis améliore-le.

Exemple réel :

« Je dois faire une présentation à des collègues enseignants sur les bases du prompt. La présentation doit durer une heure. Peux-tu me poser des questions pour m'aider à bâtir le support ? »

L'IA demande : Public (débutants ou avancés ?), format (diaporama, doc ?), objectifs, temps par section, outils disponibles...

→ Résultat : une présentation parfaitement calibrée dès le premier jet.

PROMPT INVERSE — L'IA génère le prompt optimal

Formation documentaire

Mon besoin : créer une séance de formation à la recherche documentaire pour des L1.
→ Génère le meilleur prompt possible pour cette tâche.

Évaluation

Mon besoin : construire une grille de notation pour un oral de soutenance M1.
→ Génère le meilleur prompt possible pour cette tâche.

Recherche / Mémoire

Mon besoin : rédiger une note de veille mensuelle sur l'IA en bibliothèque.
→ Génère le meilleur prompt possible pour cette tâche.

COLLABORATIF — L'IA pose les questions d'abord

Séance documentaire

Je dois former des étudiants L1 à la vérification de sources IA en 45 minutes. Avant de commencer, pose-moi toutes les questions utiles.

Aide à la recherche

Je veux rédiger une note de synthèse sur l'impact de l'IA sur les métiers documentaires. Peux-tu m'aider à affiner mon angle en me posant 5 questions ?

Création d'exercice

Je veux concevoir un escape game documentaire sur la vérification de sources. Critique mon idée et pose-moi des questions pour améliorer le dispositif.

Ressources prompt inverse & collaboratif :

🔗 [PromptPerfect — Optimiseur automatique —
https://promptperfect.jina.ai/](https://promptperfect.jina.ai/)

🔗 [Auto-GPT Prompting — Guide avancé —
https://learnprompting.org/fr/docs/advanced/generated_knowledge](https://learnprompting.org/fr/docs/advanced/generated_knowledge)

🔗 [Prompts enseignants — Teachingwithai.org —
https://www.teachingwithai.org/prompts](https://www.teachingwithai.org/prompts)

💡 Exercice recommandé : Choisissez un besoin réel de votre cours → écrivez votre prompt initial → utilisez le prompt inverse → comparez les deux versions. Vous progresserez plus en 10 minutes qu'en 1 heure de lecture.

Exercice 2 — Choisir et tester la bonne technique (12 min, trinôme)

Consigne : Chaque groupe prend 1 scénario. Identifiez la technique adaptée, rédigez le prompt, testez sur 2 outils, comparez.

Scénario A — Notices

Normaliser un lot de 10 notices bibliographiques au même format : titre, auteur, année, 3 mots-clés RAMEAU, niveau de fiabilité.

→ *Technique recommandée : Few-Shot + Contrainte de format*

Mon prompt :

Scénario B — Vérification

Évaluer pas à pas la fiabilité d'une bibliographie de 6 références produite par une IA, puis conclure sur chaque source.

→ *Technique recommandée : Méga-prompt + Chain-of-Thought*

Mon prompt :

Scénario C — Formation

Vous ne savez pas encore quel support créer pour votre séance de formation à la recherche documentaire (L1).

→ *Technique recommandée : Collaboratif (Pose-moi des questions)*

Mon prompt :

Restitution : chaque binôme lit son prompt + résultat. Vote pour la version la plus précise et la plus fiable.

Guide de décision — Quelle technique choisir ?

Arbre de décision rapide

Posez-vous deux questions : La tâche est-elle simple ou complexe ? Avez-vous une idée précise du résultat attendu ?

Tâche simple + résultat clair

→ Zero-Shot ou Role Prompting

Tâche simple + format très précis

→ Few-Shot

Tâche complexe + raisonnement requis

→ Chain-of-Thought

Tâche complexe + besoin flou

→ Collaboratif (Pose-moi des questions)

Besoin difficile à formuler

→ Prompt inverse (l'IA génère votre prompt)

Tâche récurrente ou longue

→ Méga-prompt (C.R.T.F.C complet)

Résultat à affiner progressivement

→ Itératif

Problème de style ou de périmètre

→ Prompt négatif

En pratique : combinez ! Ex: Méga-prompt + Few-Shot + Chain-of-Thought = résultat maximal.

Exercice 3 — Le prompt inverse appliqué à votre pratique documentaire (8 min, individuel)

Consigne : Écrivez d'abord VOTRE prompt (version initiale). Demandez ensuite à l'IA de générer le prompt optimal. Comparez les deux.

ÉTAPE 1 — Votre prompt initial

Décrivez votre besoin en quelques mots (ne structurez pas encore) :

Mon besoin : _____

ÉTAPE 2 — Demandez le prompt inverse :

Génère le meilleur prompt possible pour répondre à ce besoin : [votre description]

ÉTAPE 3 — Comparez et analysez

Que remarquez-vous ?

- L'IA a-t-elle ajouté des composantes manquantes ?
- Le rôle est-il plus précis ?
- Les contraintes sont-elles plus détaillées ?
- La tâche est-elle mieux définie ?
- Avez-vous appris quelque chose sur votre propre besoin ?

À retenir :

Le prompt inverse est le meilleur outil pour apprendre à prompter. Chaque itération vous apprend à mieux formaliser vos besoins — et à mieux exploiter l'IA.

BLOC 3

Personnalisation & GPT

Durée : environ 45 min

Ne plus prompter systématiquement. Créer son assistant IA sur mesure.



Personnaliser ses outils IA — Ne plus prompter systématiquement

Profil permanent & instructions système

La plupart des interfaces IA permettent de configurer un profil permanent : l'IA mémorise votre rôle, votre style, vos préférences — sans que vous ayez à le répéter à chaque prompt.

ChatGPT

Paramètres → Personnalisation → Instructions personnalisées

Exemples d'instructions :

« Je suis documentaliste en BU d'IUT. »
« Réponds toujours en français, ton pédagogisme, max 300 mots. »
« Ne cite jamais de sources invérifiables. »

Claude.ai

Paramètres → Profil → Préférences de réponse

Exemples d'instructions :

Tu es mon assistant documentaire spécialisé en recherche bibliographique.
« Format préféré : listes structurées avec exemples. »
« Signale toujours les incertitudes. »

Gemini

Paramètres → Extensions → Instructions générales

Exemples d'instructions :

« Je travaille en bibliothèque universitaire. »
« Adapte tes réponses à un niveau universitaire. »
« Utilise toujours des exemples français. »

Mistral Vibe

chat.mistral.ai → Agents → Créer un agent (ex-Le Chat)

Exemples d'instructions :

« Tu es assistant documentaire en BU d'IUT. »
« Réponds en français, signale les incertitudes. »
Atout : acteur européen, hébergement des données en UE.

RAGaRenn

Connexion ESR via RENATER → Assistants IA

Exemples d'instructions :

« Réponds uniquement à partir des documents fournis (RAG). »
« Signale toute information absente du corpus. »
Atout : IA souveraine de l'ESR, hébergée en data center universitaire.

Résultat : plus besoin de répéter votre rôle et vos préférences — l'IA les applique automatiquement à chaque conversation.

🔗 [Guides : ChatGPT — help.openai.com](#) • [Mistral Vibe — help.mistral.ai](#) • [RAGaRenn — projet-air.univ-rennes.fr](#)

Qu'est-ce qu'un GPT personnalisé ?

Définition & usages documentaires

Un GPT documentaliste = assistant IA pré-configuré avec vos normes, vos collections et vos procédures.

Analogie : un assistant documentaire formé une seule fois sur vos ressources, disponible 24h/24.

Vérificateur de sources

Vérifie selon vos critères de fiabilité
Signale les hallucinations et DOI invalides
Résultat homogène sur toutes les références



Générateur de notices

Produit des notices bibliographiques
Adaptées à vos normes (ISO 690, ISBD)
Avec niveau de fiabilité indiqué



Assistant documentaire

Répond aux questions des usagers 24h/24
Reformule les ressources complexes
Suggère des sources adaptées au niveau



Coach de recherche

Guide les usagers étape par étape
Adapte les requêtes au niveau du chercheur
Explique les résultats en détail



Base de connaissances — Avec ou sans ?

La différence clé pour un GPT documentaliste

Sans base de connaissances

- ✗ Connaissances générales uniquement
- ✗ Peut inventer des données ou références
- ✗ Ne connaît pas votre barème
- ✗ Ne connaît pas vos cas fictifs
- ✗ Réponses génériques
- ✗ Risque d'hallucination élevé

Avec base de connaissances

- ✓ Réponses ancrées dans VOS documents
- ✓ Cite votre barème et votre cours
- ✓ Cohérence totale avec vos supports
- ✓ Réduit fortement les hallucinations
- ✓ Personnalisation maximale
- ✓ Reproductible et fiable

Documents recommandés à uploader : guide ISO 690, liste de revues reconnues, plan de classement, procédures internes, glossaire documentaire.

Démonstration live — Créer un assistant pas à pas

Suivez en direct sur Mistral Vibe ou RAGaRenn — Reproduisez les étapes sur votre ordinateur

Étape 1 RÔLE	Mistral Vibe > Agents > Créer un agent • RAGaRenn > Assistants IA → Nommer l'assistant, rédiger sa description
Étape 2 INSTRUCTIONS	« Tu es [rôle]. Tu dois [mission]. Tu ne dois jamais [contraintes]. Tu réponds toujours en [langue]. »
Étape 3 CONTRAINTES	Langue, format de réponse, sujets exclus, niveau de langage, formules interdites
Étape 4 TON	Bienveillant / exigeant / neutre / professionnel — choisissez un seul registre
Étape 5 BASE DE CONNAISSANCES	Uploader : cours PDF, barème, cas types, grilles d'évaluation, glossaire

Exercice final — Concevoir et tester mon assistant documentaliste (15 min)

Consigne : Concevez votre assistant documentaire idéal en répondant aux 4 questions, puis créez-le en direct sur Mistral Vibe ou RAGaRenn.

1.

NOM & RÔLE

Ex : « RéférencesDoc — vérifie et formate les références bibliographiques selon les normes ISO 690 »

2.

INSTRUCTIONS PRINCIPALES

Ex : « Tu analyses chaque référence et signales les éléments manquants ou non vérifiables »

3.

TON & STYLE

Ex : professionnel, précis, prudent, pédagogique...

4.

DOCUMENTS À FOURNIR

Ex : catalogue SUDOC, liste de revues reconnues, guide de citation ISO 690, plan de classement

Restitution : 2 volontaires présentent leur assistant documentaire (2 min chacun). L'ensemble du groupe le teste en live sur un cas réel.

Grille d'évaluation d'un prompt

Outil d'auto-évaluation — score sur 14 points



Critère	Description	0 — Insuffisant	1 — Partiel	2 — Maîtrisé
Contexte (C)	Situation clairement posée	Absent	Vague	Précis et complet
Rôle (R)	Rôle de l'IA défini	Absent	Générique	Spécialisé et pertinent
Tâche (T)	Demande claire et actionnable	Floue	Partielle	Précise et mesurable
Format (F)	Format de sortie spécifié	Absent	Mentionné	Détaillé (type, longueur)
Contraintes (C)	Limites et garde-fous définis	Absent	1-2 éléments	Complets et cohérents
Technique	Technique avancée utilisée	Aucune	Partielle	Maîtrisée et pertinente
Qualité résultat	Pertinence de la réponse	Hors-sujet	Partiel	Directement utilisable

Seuil de maîtrise : 10/14. Imprimez cette grille — utilisez-la avant chaque prompt important.

Checklist C.R.T.F.C — À garder avec vous



C	Contexte	☐ Ai-je précisé qui je suis ? ☐ Ai-je donné le cadre (cours, niveau, domaine) ?
R	Rôle	☐ Ai-je défini le rôle de l'IA ? ☐ Le rôle est-il spécialisé ?
T	Tâche	☐ La demande est-elle claire et unique ? ☐ Le verbe d'action est-il précis (créer/analyser/rédiger) ?
F	Format	☐ Ai-je précisé le format (tableau, liste, prose) ? ☐ Ai-je indiqué la longueur attendue ?
C	Contraintes	☐ Ai-je ajouté les limites (niveau, langue, ton) ? ☐ Ai-je exclu ce que je ne veux pas ?
+	Technique	☐ Ai-je utilisé une technique adaptée à ma tâche documentaire (Few-Shot, CoT, Guardrails...) ? ☐ Ai-je demandé à l'IA de signaler les sources non vérifiables ?

Ressources externes — Pour aller plus loin

Guides & documentation

	Learn Prompting — Guide complet, FR disponible, débutants à avancés	https://learnprompting.org/fr
	Prompting Guide — Techniques avancées, recherche, exemples	https://www.promptingguide.ai/fr
	Guide IA Générative — Université de Genève (2024)	https://www.unige.ch/dnum/fr/ressources/ia-generative
	Anthropic Prompt Library — 100+ exemples de prompts experts	https://docs.anthropic.com/fr/resources/prompt-library
	Wei et al. (2022) — Chain-of-Thought Prompting Elicits Reasoning in LLMs	https://arxiv.org/abs/2201.11903
	Brown et al. (2020) — GPT-3 : Few-Shot Learners	https://arxiv.org/abs/2005.14165
	Beaupré & Joly (2023) — Intégrité et PROMPtitude : pour dIAloguer sans plagier	https://pedagogie.uquebec.ca/

Outils pratiques

	PromptPerfect — Optimiseur de prompts automatique	https://promptperfect.jina.ai/
	FlowGPT — Bibliothèque de prompts communautaire	https://flowgpt.com/

Les 5 messages clés à retenir

1

Un bon prompt = un bon résultat.

La qualité de votre formulation détermine tout. Investissez dans C.R.T.F.C.

2

Chaque technique a son cas documentaire.

Zero-Shot pour le rapide, Few-Shot pour les notices, CoT pour la vérification, Guardrails pour le professionnel.

3

Le prompt inverse vous apprend à prompter.

Comparez votre prompt et celui que l'IA génère — vous progresserez vite.

4

Personnalisez pour ne plus répéter.

Configurez votre profil documentaire et créez vos GPT — gagnez un temps considérable sur les tâches récurrentes.

5

Un GPT formé vaut un collaborateur.

Formez-le une fois avec vos documents — il travaille pour vous toute l'année.

Merci pour votre participation

Questions · Retours · Expérimentez dès demain !



Ressources à emporter

Checklist C.R.T.F.C (slide 47) • Grille d'évaluation (slide 46) • Guide de décision (slide 38)
learnprompting.org/fr • sudoc.fr • doaj.org • elicit.com